

Avenant de remise des clés et état des lieux

Cet avenant fait partie intégrante du contrat de location de la grande salle du Moulin.

1. Informations générales

Date de la location	_____
Nom du locataire	_____
Personne responsable durant l'événement	_____
Téléphone de contact durant l'événement	_____
Type d'événement	_____
Nombre approximatif de personnes	_____

2. Remise des clés

Date de remise des clés	_____
Heure	_____
Nombre de clés remises	_____
Date de restitution prévue	_____
Heure de restitution prévue	_____

Le locataire reconnaît recevoir les clés du Moulin et s'engage à ne pas les transmettre à des tiers non autorisés. Toute perte de clé ou restitution tardive pourra entraîner des frais supplémentaires.

3. Horaires et voisinage

Le Moulin se situe dans un environnement naturel et habité. Le locataire confirme avoir été informé de l'importance du respect du voisinage et des riverains.

La musique et toute animation sonore doivent impérativement prendre fin à 22h30. Après 22h30, le calme est exigé à l'intérieur comme à l'extérieur du bâtiment. Les départs doivent se faire sans cris, sans musique, sans bruit excessif sur le parking et sans stationnement prolongé. Aucun débordement ne sera toléré.

4. Accès et circulation

L'accès au Moulin se fait par une route en zone 30 km/h. Le locataire s'engage à informer ses invités de cette limitation et à veiller à ce que la circulation se fasse avec prudence, dans le respect de la réglementation et des riverains. Le stationnement doit se faire uniquement sur les emplacements prévus à cet effet. Le parking met environ 12 à 14 places à disposition.

5. Espaces mis à disposition

[Grande salle	[Cuisine
]	]
[Espace bar	[Sanitaires
]	]
[Parking	[Four à pain / pizza
]	]
[Autre :	
] _____	

Espaces non autorisés / réservés :

6. Utilisation du four à pain / pizza

[Utilisation autorisée : oui
]

[Utilisation autorisée : non
]

Conditions particulières d'utilisation :

Le locataire confirme avoir reçu les consignes nécessaires concernant l'utilisation du four, la sécurité, l'extinction et la remise en ordre.

7. Nettoyage et remise en ordre

[Forfait nettoyage par Le Moulin : CHF 100.-
]

[Nettoyage effectué par le locataire, selon les conditions ci-dessous
]

Si le nettoyage est effectué par le locataire, les éléments suivants doivent impérativement être réalisés :

[Tables nettoyées et rangées
]

[Chaises rangées
]

[Sols balayés
]

[Cuisine nettoyée
]

[Bar nettoyé
]

[Vaisselle lavée, séchée et rangée
]

[Sanitaires laissés propres
]

[Poubelles vidées
]

[Déchets emportés ou déposés selon consignes
]

[Fenêtres fermées
]

[Lumières éteintes
]

[Portes fermées
]

[Matériel personnel repris
]

[Extérieurs et parking laissés propres
]

Remarques particulières :

En cas de nettoyage insuffisant, un forfait complémentaire pourra être facturé ou retenu sur la caution.

8. État des lieux à l'entrée

État général de la salle _____

État de la cuisine _____

État de l'espace bar _____

État des sanitaires _____

État du mobilier _____

Matériel particulier mis à disposition :

Remarques / dégâts déjà constatés :

9. État des lieux à la sortie

État général de la salle _____

État de la cuisine _____

État de l'espace bar _____

État des sanitaires _____
État du mobilier _____

Dégâts constatés :

[Nettoyage conforme : oui]	[Nettoyage conforme : non]
[Clés restituées : oui]	[Clés restituées : non]
Nombre de clés restituées	_____

10. Caution et frais éventuels

Caution versée _____
Montant retenu _____
Frais complémentaires _____
éventuels

[Caution restituée en totalité]
[Caution restituée partiellement]
[Caution non restituée]

Motif de la retenue :

11. Engagement du locataire

Par sa signature, le locataire confirme avoir reçu les clés, pris connaissance des conditions de location, des règles de voisinage, des horaires, des consignes de circulation, des conditions de nettoyage et des responsabilités liées à la location. Il s'engage à respecter ces conditions et à les faire respecter par l'ensemble des personnes présentes lors de l'événement.

Fait à _____
Le _____

Signature du locataire à la remise des clés _____

Signature pour l'Association Le Moulin à la
remise des clés _____

Signature du locataire à la restitution des clés _____

Signature pour l'Association Le Moulin à la
restitution des clés _____